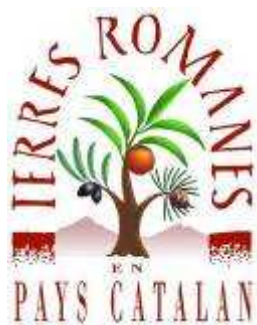




Schéma de développement culturel du Pays Terres Romanes en Pays Catalan

Annexe n°2 : Modèle de fiche actions



Pays / GAL Terres Romanes en Pays Catalan

en partenariat avec :



FICHE PROJET

« tous dispositifs financiers confondus »

Année : Référence du projet :	Sera rempli par le Pays / GAL
n° de version de la présente fiche projet :	Sera rempli par le Pays / GAL

Intitulé du projet :

Le maître d'ouvrage et ses partenaires

Nom de la structure (ou nom et prénom du porteur de projet)	
Statut juridique n°SIRET	
Adresse	
Tél. :	Fax :
Mail :	
Représentant légal (titre et nom)	
Nom et prénom du référent projet	
Fonction du référent projet	
Partenaires associés au projet (dont partenaires étrangers en cas de coopération)	<u>Partenaires territoriaux :</u> <u>Partenaires techniques :</u> <u>Partenaires financiers :</u> <u>Autres types de partenaires:</u>

Le projet

Contexte

Enjeux et objectifs

Description détaillée du projet

Bénéficiaire(s) du projet

Type de bénéficiaires ciblés : (cochez la/les cases correspondantes)

- Populations locales résidentes
- Touristes / visiteurs
- Famille
- Seniors
- Jeunes publics
- Public européen
- Public handicapé
- Femme
- Autre (préciser) :

Bénéficiaires directs :

Bénéficiaires indirects :

Territoire(s) concerné(s) (cocher la/les cases correspondantes)

Echelle territoriale du projet :

- Commune(s) (préciser) :
- Vallée(s) (préciser) :
- Canton(s) (préciser) :
- EPCI (préciser) :
- Pnr (préciser) :
- Pays (préciser) :
- Autre (préciser) :

Phasage prévisionnel du projet

n° de phase	Date de début	Date de fin	Nature des actions et des dépenses	Livrables	Montants des dépenses (€ HT)

Plan de financement						
Tous les montants sont Hors Taxes (HT) sauf si vous ne récupérez pas ou partiellement la TVA. Si vous êtes dans le deuxième cas, cochez la case à droite					<input type="checkbox"/>	
Dépenses			Recettes			
Nature des dépenses (Dépenses faisant l'objet d'une facturation : Travaux, Investissement, communication, frais salariaux, déplacements, hébergements, restauration, Formation, ...)	Montants (€ HT)		Source	Pourcentages (réservé au Pays)	Montants (€ HT) 2010	
	2010	2011				
			Europe (Préciser)			
			Etat			
			Conseil régional			
			Conseil général			
			Autres financements publics (préciser)			
			Autres financements privés (préciser)			
			Recettes éventuelles			
			Autofinancement			
TOTAL						
NB : les dépenses présentées ci-dessus doivent avoir été évaluées de la manière la plus juste possible dès le dépôt de la fiche projet. Les devis ayant servis à l'estimation financière pourront vous être demandés au cours de l'instruction.						
Le projet comporte des frais salariaux (si oui cochez la case)					<input type="checkbox"/>	
Dans le cas où le projet génère des recettes, préciser et détailler leur nature						
Moyens mis en œuvre (humains et matériels)						
Pour les projets de coopération, détailler les modalités de mise en œuvre et les relations avec les partenaires						
Information sur l'avancement du projet au moment de la demande						
(NB : Tous les documents mentionnés ci après pourront être demandé au cours de l'instruction)						
- <u>Disposez vous d'estimatif financier</u> (devis,...)			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- <u>Avez-vous déjà effectuées des démarches d'ordre administrative, technique, conseil,...de type :</u>						
- Demande de Permis de construire :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Rédaction du cahier des charges :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Passation du/des marchés :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Etudes de faisabilité :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Travaux d'architectes :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Prise de contact avec des organismes conseils (ex : Espace info Energie, CAUE) :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- Demande de subventions :			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
(Si oui, préciser la date de dépôt, le service référent, le résultat,...)						
- Autres : précisez						
- <u>Votre projet est-t-il prêt à démarrer sitôt la notification de la subvention :</u>			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON
- <u>Avez-vous déjà engagé des dépenses en lien avec votre projet :</u>			<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>	NON

Lien avec la charte du Pays Terres Romanes

Cadre dans lequel le projet s'inscrit prioritairement

Axes, mesures et dispositifs auxquels se rattache le projet :

Axe 1. Impulser une politique durable et harmonieuse en matière d'habitat, d'énergie et d'écoconstruction

Objectif 1.1 Améliorer la performance énergétique du territoire

- Répondre aux enjeux de la maîtrise de l'énergie dans le bâti
- Développer les filières d'énergies renouvelables
- Sensibiliser les professionnels et le grand public

Objectif 1.2. Dynamiser la filière éco-construction

Objectif 1.3 Soutenir une politique durable et équilibrée en matière d'habitat

- Mieux organiser et maîtriser le développement urbain
- Revitaliser l'habitat ancien des centres bourg du territoire
- Diversifier l'offre de logements du territoire

Axe 2. Renforcer la solidarité par le développement des services aux populations

Objectif 2.1 Soutenir et structurer une culture pour tous sur le territoire

Objectif 2.2 Développer les services numériques

- Renforcer le réseau et l'offre de services des Visioguichets
- Equiper le territoire de points d'accès Internet
- Développer un portail numérique de l'offre de service du territoire
- Développer la visioconférence

Objectif 2.3 Développer l'offre en faveur de la population permanente

- Développer le réseau et renforcer l'offre de service des Bistrots de Pays
- Développer l'offre d'accueil de la petite enfance
- Améliorer l'accès aux services de qualité : transport, santé,...

Axe 3. Garantir un développement économique équilibré, responsable et diversifié

Objectif 3.1 Participer à la diversification de l'économie

- Développer et structurer l'économie sociale et solidaire
- Développer et structurer la filière des services à la personne
- Accompagner et anticiper les mutations économiques et sociales

Objectif 3.2 Assurer un développement économique par la valorisation des patrimoines

- Etre un territoire organisé et solidaire
- Etre un territoire attractif toute l'année
- Etre un territoire innovant dans l'anticipation des mutations économiques
- Etre un territoire reconnu et compétitif
- Etre un territoire riche des échanges et transfert d'expériences

Objectif 3.3 Œuvrer en faveur de l'emploi

- Favoriser la pluri employabilité
- Accompagner la saisonnalité de l'emploi
- Améliorer l'accès à la formation en milieu rural

Objectif 3.4 Favoriser la création d'activité et l'accueil des entreprises

- Créer une offre d'accueil des entreprises claire, structurée et différenciée
- Développer la solidarité entre territoires
- Mettre l'accent sur la qualité des zones d'activités

Cochez les cases correspondantes

Préciser en quoi le projet répond aux enjeux des axes et objectifs de la charte ci dessus

Effets escomptés et pérennité des actions (analyse d'impacts)

- Impacts économiques :

- Impacts sur l'emploi :

- Impacts environnementaux :

- Impacts sociaux (équité, mixité sociale, intergénérationnel,...etc.) :

- Mise en réseau, mutualisation des compétences et des objectifs :

- Transférabilité de l'opération – pérennité des actions :
- Caractère innovant de l'action dans le contenu et/ou la méthode :

Evaluation et concertation

Critères qualitatifs et quantitatifs d'évaluation

<p>Indicateurs de résultats (à quels résultats quantitatifs souhaitez vous parvenir ?)</p>	
<p>Indicateurs de réalisation (à quels résultats qualitatifs souhaitez vous parvenir ?)</p>	

Description du dispositif de concertation au cours de l'élaboration et le suivi du projet

<p>Description du dispositif de concertation que vous avez utilisé pour bâtir le présent projet</p>	
<p>Description du dispositif de concertation que vous envisagez pour suivre et mettre en oeuvre le présent projet</p>	

Remarques / Observations du porteurs de projet

CADRE RESERVE A L'EQUIPE DU PAYS / GAL

Dispositifs de rattachement préconisé (NE PAS REMPLIR, réservé à l'équipe technique du Pays / GAL)

Contrat de Pays	<input type="checkbox"/>	
Contrat de Projets Etat – Région	<input type="checkbox"/>	
Pôle Touristique	<input type="checkbox"/>	
LEADER	<input type="checkbox"/>	
Fonds structurels Européens	<input type="checkbox"/>	
Convention de Massif	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	Préciser :

Commission de rattachement (NE PAS REMPLIR, réservé à l'équipe technique du Pays / GAL)

Energie, Climat, transport	<input type="checkbox"/>	
Habitat	<input type="checkbox"/>	
Culture	<input type="checkbox"/>	
Services aux Populations	<input type="checkbox"/>	
Economie, Emploi, Formation	<input type="checkbox"/>	
Valorisation touristique	<input type="checkbox"/>	

Suivi du projet (NE PAS REMPLIR, réservé à l'équipe technique du Pays / GAL)

Date du dépôt du dossier : par voie : Postale Dépôt en main propre
 Courriel Autre :

Demande(s) d'éléments complémentaires et/ou contacts avec le porteur de projet :

- Date :
- Détails :

- Date :
- Détails :

- Date :
- Détails :

- Date :
- Détails :

- Date :
- Détails :

Commentaires (NE PAS REMPLIR, réservé à l'équipe technique du Pays / GAL)

Evaluation de la capacité du demandeur à porter et mener a bien le projet (y compris financière):

Evaluation de l'avancement du projet présenté :

Evaluation de l'estimation et du montage financier du projet :

Evaluation de l'opportunité du projet présenté et respect des critères :

AVIS DE L'EQUIPE TECHNIQUE DU PAYS / GAL : date de l'instruction :

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Complet |
| <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Incomplet |
| <input type="checkbox"/> Conditionné aux éléments demandés au MO | |

AVIS DU COMITE TECHNIQUE DU PAYS / GAL : date de l'instruction :

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Complet |
| <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Incomplet |
| <input type="checkbox"/> Conditionné aux éléments demandés au MO | |

AVIS DE LA COMMISSION THEMATIQUE DU PAYS : date de l'instruction :

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Complet |
| <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Incomplet |
| <input type="checkbox"/> Conditionné aux éléments demandés au MO | |

AVIS DU CA OU DE L'ASSEMBLEE GENERALE : date de l'instruction :

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Complet |
| <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Incomplet |
| <input type="checkbox"/> Conditionné aux éléments demandés au MO | |

AVIS DU COMITE DE PROGRAMMATION : date de l'instruction :

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Complet |
| <input type="checkbox"/> Défavorable | <input type="checkbox"/> Incomplet |
| <input type="checkbox"/> Conditionné aux éléments demandés au MO | |

Commentaires :